SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DIPARTIMENTO DI STORIA DELL'ARTE E SPETTACOLO

Allegato B al regolamento interno per l'utilizzo del fondo economale
richiesta di rimborso per spese documentate con fattura

Data, _____

Alla Segreteria amministrativa
Del Dipartimento

Il/La sottoscritto/a _____ chiede il rimborso della spesa di _____ personalmente anticipata in data _____ per l'acquisto di _____

_____.

Dichiara che gli oggetti acquistati saranno utilizzati per il funzionamento o la didattica presso questo Dipartimento.

Allega la fattura della ditta _____

n._____ del _____ debitamente quietanzata.

Chiede che il rimborso venga effettuato:

- ☐ a mezzo mandato da riscuotere presso lo sportello della Banca di Roma – Tesoreria Universitaria;
- ☐ a mezzo mandato con accredito sul c/c n. _____ della Banca di Roma – Tesoreria Universitaria;
- ☐ a mezzo mandato con accredito sul c/c n. _____ della banca _____ _____ ABI _____ CAB _____ (le spese sono a carico del beneficiano);
- ☐ per cassa.

Per ricevuta del rimborso di cui sopra:

Data _____ Firma _____

Il Direttore

_____

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Dipartimento di Storia dell'arte e Spettacolo. ***Arti visive, teatro, cinema, danza, spettacolo digitale e musicale, patrimoni culturali.***
P.le Aldo Moro n. 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49913409